

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POCATERRA ALESSANDRO**  
Indirizzo **CORSO PIAVE N. 31 – 44121 FERRARA**  
Telefono **370-3018376**  
Fax  
E-mail **ALESSANDRO.POCATERRA@GMAIL.COM**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18 NOVEMBRE 1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **NOVEMBRE 2016 – IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA  
• Tipo di azienda o settore TERZIARIO  
• Tipo di impiego ASSISTENZA ALLE AZIENDE  
• Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE CON DIVERSI STUDI DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE – REDAZIONE DELLE CONTABILITA' CONDOMINIALI – RIORGANIZZAZIONE DEGLI STUDI – MIGRAZIONE SU SOFTWARE SPECIALIZZATI – IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI DA FORNIRE ALLA CLIENTELA – CONSULENZE A VARI LIVELLI.
  
- Date **GENNAIO 2001 – DICEMBRE 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA  
• Tipo di azienda o settore TERZIARIO  
• Tipo di impiego GEOMETRA  
• Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI – PRATICHE CATASTALI – AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI – AMMINISTRAZIONE IMMOBILI CONTO TERZI.
  
- Date **SETTEMBRE 1999 – DICEMBRE 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro POCATERRA PAOLO  
• Tipo di azienda o settore EDICOLA  
• Tipo di impiego COLLABORATORE PRESSO AZIENDA FAMILIARE  
• Principali mansioni e responsabilità VENDITA GIORNALI E RIVISTE – GESTIONE ORDINATIVI / RESO MERCE (MAGAZZINO)
  
- Date **GIUGNO 1992 – LUGLIO 1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ROSIN ODDONE & C. S.A.S. - VIA EVA E ADAMO 6 - FERRARA  
• Tipo di azienda o settore ARREDAMENTI PER NEGOZI E UFFICI  
• Tipo di impiego IMPIEGATO  
• Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE ARREDAMENTI – REDAZIONE PREVENTIVI – RAPPORTI CON LA CLIENTELA – GESTIONE DEI CANTIERI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	1984 - 1989
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "G.B. ALEOTTI"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	ESTIMO – COSTRUZIONI – TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI - TOPOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	GEOMETRA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI, COME DIPENDENTE HO ACQUISITO LA CAPACITA' DI RELAZIONARMI GERARCHICAMENTE ALL'INTERNO DI UNA STRUTTURA, CON L'ESPERIENZA COME LIBERO PROFESSIONISTA HO IMPARATO A GESTIRE I RAPPORTI CON LA CLIENTELA E LA CONDUZIONE DI ASSEMBLEE ANCHE CON PIU' DI 50 PERSONE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO LA POSSIBILITA' DI SOVRINTENDERE SIA AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE CHE A QUELLO DI CANTIERI, DI REDIGERE CONTABILITA' DI VARIA NATURA, DI AMMINISTRARE BENI PER CONTO TERZI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA INFORMATICA DI BASE, SIA A LIVELLO HARDWARE CHE SOFTWARE. UTILIZZO DEL COMPUTER DA 1990, SISTEMI DOS / WINDOWS / APPLE. CONOSCENZA DI BASE DI LINUX. UTILIZZO DEI PRINCIPALI SW (EDITOR – FOGLI ELETTRONICI) OTTIMA CONOSCENZA SW GRAFICA VETTORIALE (AUTOCAD) OTTIMA CONOSCENZA SW CONTABILITA' CONDOMINIALE (DANEA – BRAINWARE) SPICCATA ATTITUDINE AD APPRENDERE L'UTILIZZO SI SW.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DISCRETA CAPACITA' DI REALIZZARE TESTI SCRITTI.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	FREQUENTO DAL 2015 IL "GRUPPO CITTADINI ECONOMIA" DI FERRARA. NEL QUALE ABBIAMO SVILUPPATO DIVERSE INIZIATIVE PER LA CRESCITA ECONOMICA LOCALE, TRA LE QUALI UNA MONETA COMPLEMENTARE.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali