



## CURRICULUM VITAE

### **Dati anagrafici:**

Cognome e Nome: Petrucci Martina  
Luogo e data di nascita: Ferrara, il 20/11/1982  
Residente: Via Rialto n. 21 Bologna  
Recapiti telefonici: 348/3732280  
Patente di guida: A e B Automunita  
e-mail: martinapetrucci82@gmail.com  
Pec: [martinapetrucci@pec.it](mailto:martinapetrucci@pec.it)  
Ordine di appartenenza: Albo dei Dottori Commercialisti di Bologna n. di iscrizione 3011/A del 14/01/2014 e Registro dei Revisori Legali al n. 170748 con Decreto Ministeriale del 03/02/2014, Gazzetta Ufficiale n. 13 del 14/02/2014.

### **Titoli di Studio:**

- 2001 Diploma di ragioneria con indirizzo giuridico economico aziendale all'Istituto ITCS "Vincenzo Monti" di Ferrara;
- 2010 Laurea triennale in Economia e Gestione delle Imprese e degli Intermediari Finanziari all'Università degli Studi di Ferrara;
- 2012 Laurea in Economia Aziendale Management e Professioni, laurea specialistica all'Università degli Studi di Ferrara, conseguimento titolo specialistico a marzo 2012;
- 26/09/2013 Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara, avendo superato l'esame di Stato nella prima sessione utile dopo aver concluso il periodo di praticantato.

### Lingue straniere:

- Inglese livello buono scritto e parlato (attestato con lode alla scuola "in lingua" di Ferrara) con permanenza in Gran Bretagna per studi presso la scuola di Londra e alloggio in famiglia. Corso di lingua inglese presso lo Studio "Cremonini & Associati" con un'insegnante madrelingua per tutto il periodo della collaborazione;
- Tedesco livello discreto scritto e parlato con periodo di studi a Kaufbeuren vicino a Monaco di Baviera.

### Conoscenze Informatiche:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi come Windows e dei seguenti pacchetti applicativi: outlook express, office (Word, Excel e Power Point) ed explorer.

Buona Conoscenza del software SISPAC Azienda di Osra ed ottima conoscenza del software PROFIS di Sistemi per lo svolgimento dell'attività contabile professionale, acquisita durante il percorso formativo.

### Esperienze professionali e incarichi:

- **Febbraio 2019 a tutt'oggi** Dottore Commercialista presso Studio Aicardi & Partners sito nel centro di Bologna;
- **Marzo 2016 – Febbraio 2019** Dottore Commercialista presso Studio De Leo Commercialisti Associati sito nel centro di Bologna;
- **Novembre 2013 – Febbraio 2016** Dottore Commercialista presso lo Studio Cremonini & Associati sito nel Comune di Cento (Fe);
- **Marzo 2010 – Marzo 2013** Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso lo studio
- "Dottori Commercialisti Associati Dott. Paolo Rollo e Dott. Federico Saini" di Ferrara;
- **2003 - 2004** Tirocinio formativo della durata di 6 mesi necessario per l'università presso la società assicurativa SAI di Ferrara come impiegata all'ufficio sinistri;
- Membro consigliere e socio fondatore della ONLUS di famiglia "Il Quadrifoglio Verde";
- Membro consigliere del gruppo dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ferrara;
- Representative italiano relativamente agli investimenti negli Emirati Arabi Uniti;
- Membro supplente di Collegio Sindacale.

### Attività svolta durante il praticantato triennale:

Durante il periodo di praticantato mi sono maggiormente occupata dell'area preconcorsuale e concorsuale soprattutto in materia fallimentare, collaborazione con i dominus (Dott. Federico Saini e Dott. Paolo Rollo ex Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ferrara), curatori fallimentari presso il Tribunale di Ferrara, in riferimento a varie procedure fallimentari:

- inventario;
- interrogatorio dell'amministratore della società;
- esame delle scritture contabili depositate in Tribunale;
- redazione istanze;
- stesura relazioni;
- partecipazione ad udienze per la verifica dei crediti;
- partecipazione ad udienze per la chiusura dello stato passivo della procedura;
- predisposizione dichiarazione IVA relativa all'esercizio di apertura della procedura fallimentare;
- partecipazione ad udienze per rivendiche;
- apertura del libretto per il deposito della giacenza di cassa sequestrata presso la società durante le operazioni d'inventario;
- stesura relazione ex art. 33 l.f.; stesura relazione ex art. 33 co. 4;
- partecipazione a vendita all'incanto di beni mobili della società fallita;
- ricostruzione saldo c/c bancario secondo il criterio del saldo disponibile per verificare la presenza di rimesse bancarie revocabili secondo l'art. 67 l.f.;
- predisposizione progetto di stato passivo; predisposizione programma di liquidazione. Coadiutore nell'ambito di sequestri giudiziari.

**Mi sono occupata inoltre di:**

- Consulenza fiscale, tributaria e societaria nei confronti di aziende commerciali, di servizi e di produzione; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie), che alla gestione societaria straordinaria (liquidazione volontaria, cessione di quote sociali e trasformazione);
- Predisposizione dei ricorsi tributari, consulenza e assistenza in materia di contenziosi tributari.

**Attività svolta post- abilitazione:**

- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali e società di persone;
- Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali e redazione dei relativi verbali;
- Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, Unico SC, Unico SP, 730, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti), Società di Persone, Società di Capitali e Persone Fisiche ;
- Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali e relativi verbali;
- Redazione del bilancio consolidato per importanti società di capitali leader nel settore;
- Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo) e ordinario;
- Predisposizione certificazioni uniche;
- Predisposizione dichiarazioni Intrastat e Black list;
- Predisposizione comunicazioni relative alle liquidazioni periodiche iva e comunicazioni dati iva;
- Redazione sporadica di ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di rettifica e liquidazione, cartelle emesse da Equitalia);
- Consulenza generica pre-contenzioso;
- Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali;
- Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale;
- Consulenza fiscale e societaria ad Holding di partecipazione;
- Consulenza fiscale e societaria in sede di fusione e scissione con relativa predisposizione di atti annessi;
- Perizia di stima ai fini di un conferimento in una società di capitali;
- Consulenza in materia di bilancio di sostenibilità;
- Predisposizione atti costitutivi relativamente a Newco.

**Capacità e competenze organizzative:**

Capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro ed attraverso l'attività tennistica attualmente praticata; adattamento agli ambienti multiculturali ed ottimo spirito di gruppo acquisiti attraverso i quotidiani allenamenti, i tornei e gli eventi organizzati.

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'Università e nell'ambito lavorativo.

Bologna li 10/01/2019

In fede

Martina Petrucci

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Consapevole che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni prodotte rispondono a verità.